

Odpowiedzi na pytania zadane na webinarze w dniu 3.03.2025 r.

Reprezentuje podmiot publiczny, która zobowiązana jest do stosowania ustawy PZP. Regulamin przedstawiony na stronie zakłada że przy zakupach powyżej 50 tys. netto należy pozyskać dwie oferty, czego nie wymaga ustawa PZP. Czy w przypadku zakupów w formie przetargu koniecznym warunkiem dla ważności postępowania jest pozyskanie dwóch ważnych ofert?

- zasada ta wynika z wytycznych dot. kwalifikowalności kosztów w projektach unijnych oraz za leceń Grantodawcy. Zamówienia powyżej progu 130 tys. złotych należy realizować zgodnie z przepisami prawa.

Czy w celu rozpoznania rynku można wpisywać konkretne modele urządzeń jakie nas interesują?

- nie jest to zalecane, urządzenia powinny być opisywane poprzez parametry np. funkcjonalność, zalecamy uwzględnianie aspektów jakościowych.

Jak ma wyglądać protokół z rozeznania rynku - czy jest jakiś wzór?

- informacja o danych, które powinny być zawarte w protokole są ujęte w zaleceniach <https://feniks.nfz.gov.pl/index.php/zalecenia-grantodawcy-2/>

Jak należy rozumieć kwotę 50 tys. zł na wydatki w jednej kategorii?

- jedna kategoria to całość wydatków na sprzęt medyczny, albo sprzęt IT albo roboty budowlane. Należy uwzględnić również wydatki na zakupy dokonywane poza środkami z grantu (jeśli podmiot jest objęty prawem zamówień publicznych).

Czy ten protokół rozeznania ma się odnosić do wszystkich zakupów od razu, czy można go podzielić na poszczególne zakresy?

- szacowanie może być podzielone. Protokołów w związku z tym może być kilka.

Mamy trzy kategorie: sprzęt i wyposażenie medyczne, sprzęt serwerowo-sieciowy, sprzęt komputerowy oraz roboty budowlane. Czy to znaczy, że jeśli wartość sprzętu medycznego w projekcie wynosi np. 320 000 PLN to każdy (nawet najdrobniejszy) sprzęt z tej kategorii podlega pod procedurę zakupową, czy też pod tę procedurę podlegają pojedyncze sprzęty o wartości powyżej 50 000 PLN?

- w opisanej sytuacji pod właściwą procedurę zakupową podlega każdy sprzęt, niezależnie od jednostkowej wartości.

Czy dopuszczalne jest złożenie jednego zapytania przez kilka podmiotów dzięki czemu można uzyskać lepszą ofertę?

- nie jest to wykluczone.

Czy podczas rozeznania rynku, jest wskazana minimalna ilość ofert? Czy to już jest w naszej decyzji?

- zalecamy posiadanie minimum dwóch ofert.

Czy notatka może dotyczyć podsumowania rozmowy telefonicznej?

- nie jest to zalecane.

Czy screen ekranu monitora z wyceną np. na stronie internetowej jakiegoś sklepu może stanowić ofertę cenową w ramach szacowania wartości?

- można przyjąć takie informacje na etapie szacowania.

Co w przypadku kiedy aktualizacja oferty okaże się, że nowa oferta ma wyższą wartość?

- informacje dotyczące potencjalnych zmian w HRP w związku ze wzrostem cen znajdują się tutaj: <https://feniks.nfz.gov.pl/index.php/2025/02/13/uzupelnianie-harmonogramu-realizacji-przedswiezecia/>

Czy w robotach budowlanych wystarcza profesjonalny kosztorys czy potrzebne są już oferty konkretnych potencjalnych wykonawców?

- można się oprzeć na takim dokumencie na etapie szacowania.

Jeżeli nie mam dostawcy, który zapewni mi dostawę wszystkich przedmiotów z danej grupy, to mam szukać takiego, który dostarczy mi wszystkie przedmioty? A jeśli go nie znajdę?

- nie ma obowiązku uzyskania dostaw od jednego podmiotu, zakupy można dokonywać u różnych dostawców.

Czy w procedurze powyżej 50 tys zł można przeprowadzić zapytanie przez Bazę Konkurencyjności?

- Baza Konkurencyjności nie jest obligatoryjna w projekcie, ale wykorzystanie tej platformy nie jest wykluczone w celu udokumentowania procesu wyboru.

Czy NZOZ wydatkujące środki publiczne w ramach przedmiotowego grantu, są zobligowane do stosowania się do ustawy Prawo Zamówień Publicznych?

Należy zapoznać się z art. 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, która określa kto jest nią objęty:

Art. 4. Przepisy ustawy stosuje się do zamawiających publicznych, którymi są:

- 1) jednostki sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.5));
- 2) inne, niż określone w pkt 1, państwowe jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej;
- 3) inne, niż określone w pkt 1, osoby prawne, utworzone w szczególnym celu zaspokajania potrzeb o charakterze powszechnym, niemających charakteru przemysłowego ani handlowego, jeżeli podmioty, o których mowa w tym przepisie oraz w pkt 1 i 2, pojedynczo lub wspólnie, bezpośrednio lub pośrednio przez inny podmiot:
 - a) finansują je w ponad 50% lub
 - b) posiadają ponad połowę udziałów albo akcji, lub
 - c) sprawują nadzór nad organem zarządzającym, lub
 - d) mają prawo do powoływania ponad połowy składu organu nadzorczego lub zarządzającego;
- 4) związki podmiotów, o których mowa w pkt 1 lub 2, lub podmiotów, o których mowa w pkt 3.

Czy w każdym zapytaniu, musimy wskazywać całą listę sprzętu, który jest określony jest w umowie?

- nie ma takiego obowiązku, natomiast każdy wydatek powinien posiadać swoją dokumentację.

Czy w ramach rozeznania rynku można pobrać ceny ze stron internetowych dla każdego sprzętu medycznego osobno z różnych stron, w taki sposób, że dla każdego sprzętu będą 3 oferty? Czy będzie to prawidłowe?

- można przyjąć taki sposób działania.

Ile raz powinniśmy przeprowadzać rozeznanie rynku? Rozeznania dokonaliśmy przed składaniem wniosku o grant. Kolejne rozeznanie powinniśmy wykonać podczas wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na daty obowiązywania zebranych ofert. Czy to nie jest wystarczające i w związku z tym powinniśmy także dokonywać analizy rynku podczas uzupełniania H RP?

- można nie powtarzać szacowania, jeśli poprzednie nie straciło ważności.

Czyli dobrze rozumiem, że kiedy chcę kupić komputer to nie mogę napisać że szukam konkretnego komputera danej firmy tylko mam wpisać parametry i czekać co mi zaproponuje sprzedawca?

- tak.

Czy zapytania ofertowe na sprzęt można wysłać do różnych podmiotów z różnymi wykazami sprzętów (np. osobne na USG osobno na inne wyposażenie medyczne czy do wszystkich oferentów trzeba wysłać takie samo zapytanie z tym samym wykazem sprzętów)?

- można zbierać oferty od różnych podmiotów, nie musi być taki sam wykaz, można zbierać oferty do poszczególnych, nawet pojedynczych sprzętów.

Zakup sprzętu komputerowego w 2024 r. przetarg- refundacja. W 2025 r. zakup laptopów. Czy sumuję kwoty z 2024 i 2025 i muszę zrobić przetarg na laptopy?

- w przypadku przekroczenia kwoty 130 tys. zł (w ramach kategorii sprzętowej – zakupy dokonywane również poza grantem) należy ogłosić postępowanie.

Czy skierowanie oferty dla wykonawcy może odbyć się poprzez złożenie/ zapytania ofertowego telefonicznie ze wskazaniem przesłania oferty pisemnej na adres mailowy?

- można bazować na ofertach otrzymanych drogą mailową.

Proszę o udzielenie informacji czy w przypadku zakupów pow. 50 tys. zł będę stosowała rozeznanie rynku poprzez powieszenie zapytania na stronie. Natomiast zgodnie z Państwa wzorem mogę skorzystać z porównania cen ze stron internetowych. Moje pytanie: czy mogę ten sam sprzęt np. usg samsunga o tych samych parametrach porównać na różnych 3 stronach internetowych? czy też muszą to być 3 różne oferty na różne usg o porównywalnych parametrach? Drugie pytanie co w tej sytuacji mam zrobić z oświadczeniem o braku współpracy z Rosją?

- nie powinno się definiować sprzętu poprzez wskazanie producenta, tylko parametrów urządzenia i kryteriów jakościowych/związanych z funkcjonalnością. Oświadczenia należy uzyskać od dostawców (nie oferentów)

Pani Dyrektor zalecała, by w zapytaniu ofertowym nie używać nazw własnych. Czy użycie takiej nazwy w sytuacji kierowania zapytania do przedstawicieli handlujących tylko sprzętem jednej firmy, będzie skutkowało uznaniem wydatku jako niekwalifikowalny?

- w takiej sytuacji istnieje ryzyko uznania wydatku za niekwalifikowalny (a zatem będzie on poniesiony ze środków Grantobiorcy).

Czy protokół z szacowania rynku do kwoty powyżej 50.000 netto dotyczy całego zakresu rzeczowego z danej kategorii np. sprzęt i wyposażenie medyczne, jeżeli tak to co robić ze sprzętem zakupionym za 2000 zł np. stetoskop (czy do niego też trzeba protokół rozpoznania rynku)?

- nie jest to szczegółowo określone, może być jeden protokół dla całego zakresu

Czy w przypadku w podmiocie pojawili się przedstawiciele handlowi z ofertą np. na sprzęt? Czy wystarczy notatka z takiego spotkania czy trzeba ofertę?

- nie jest to wystarczające, należy dysponować ofertą

Ile czasu jest ważny screen shot w rozeznaniu rynku?

- jeśli cena i parametry nie uległy zmianie to można uznać że „oferta” jest ważna

Czy koszty związane z opracowaniem przetargów zgodnie z PZP są kosztami kwalifikowalnymi, jeśli tak to gdzie je ująć?

- nie są to koszty kwalifikowalne

Czy jeśli w przeprowadzonym postępowaniu przy wysłaniu zapytania do co najmniej 3 wykonawców otrzymamy tylko 1 ofertę, to musimy unieważnić postępowanie i wszcząć ponownie, tak długo, aż uzyskamy 2 oferty zwrotne?

- zalecamy posiadanie co najmniej dwóch ofert. Można również opierać się o cenniki ze stron internetowych dostawców.

Czy możemy zmienić opis przedmiotu zamówienia - jego cechy, nasze wymagania lub funkcjonalność sprzętu między szacowaniem rynku a faktycznym dokonaniem zakupu. Inne cechy we wstępnym szacowaniu a inne w zapytaniu przed zakupem?

- zakup musi być poprzedzony rozeznaniem rynku/zebraniem ofert, a pozycja w HRP musi być zgodna z informacjami ujętymi we wniosku.

Mam pytanie o rozeznanie rynku. Jeśli planuję zakup sprzętu medycznego o wartości np. 100 tys. czyli >50 tys., z tego usg kosztuje 80 tys., a pozostałe np. 2 dermatoskopy po 1500zł, spirometr 10 tys zł. Holter ciśnieniowy 7tys. To rozeznanie rynku należy wykonać w formie zapytania ofertowego na wszystkie 4 sprzęty, czy tylko na usg, a rozeznanie rynku dla pozostałych 3 sprzętów wykonać porównując ceny np. na stronach internetowych?

- należy wykonać rozeznanie na wszystkie ww. sprzęty

Czy możliwe będą przesunięcia w ramach budżetu dla danego POZ'u już po podpisaniu Umów (w ramach danej kategorii lub ogólnie)?

- takie zmiany są możliwe, szczegółowe informacje ujęto w procedurze (§ 9)

<https://feniks.nfz.gov.pl/index.php/procedura-grantowa/>

W związku z nieustannie zmieniającymi się cenami sprzętów na rynku zrezygnowaliśmy z kilku pozycji i teraz hipotetyczna sytuacja, że Państwo nie zaakceptujecie wybranego już przez nas sprzętu i pozostaną wolne środki w naszym budżecie grantowym lub w wyniku negocjacji/pojawienie się nowego dostawcy uzyskamy korzystniejszą cenę, czy wtenczas będziemy mogli dokonać zmiany w ten sposób, że wrócimy do sprzętu z którego zrezygnowaliśmy, a który był wpisany we wniosku (albo dokonać zmian ilościowych)? (i na którym etapie to jeszcze będzie możliwe, czy tylko przed podpisaniem umowy, czy jeszcze po podpisaniu umowy)?

- informacje o możliwościach zmian w uzupełnianym HRP (przed podpisaniem umowy) opublikowane zostały pod tym adresem: <https://feniks.nfz.gov.pl/index.php/2025/02/13/uzupelnianie-harmonogramu-realizacji-przedswiezecia/>. Z kolei zmiany po podpisaniu umowy są również

możliwe, szczegółowe informacje ujęto w procedurze (§ 9)
<https://feniks.nfz.gov.pl/index.php/procedura-grantowa/>

Jeśli dany dostawca zmieni cenę i nastąpi dopłata lub też strata, to czy możliwym będzie aneksowanie i przesunięcie środków w ramach projektu?

- zmiany po podpisaniu umowy są również możliwe, szczegółowe informacje ujęto w procedurze (§ 9) <https://feniks.nfz.gov.pl/index.php/procedura-grantowa/>. Nie jest możliwa zmiana polegająca na zwiększeniu wartości umowy

Czy możemy uzyskać zaliczkę i refundację jeszcze w I kwartale tego roku?

- nie jest to możliwe

Czy jako podmiot wnoszący o refundację (nie zaliczkowanie) musimy podpisywać weksel in blanco?

- tak, ten obowiązek dotyczy wszystkich Grantobiorców (z uwagi m.in. na konieczność zapewnienia trwałości projektu)

Jakie koszty należy uwzględnić w HRP w przypadku, gdy w ofertach oraz na stronach internetowych prezentowane są ceny promocyjne? Ceny katalogowe czy ceny w ramach promocji?

- to należy do decyzji Grantobiorcy, ceny promocyjne mogą się szybko dezaktualizować, często są ograniczone czasowo lub do wyczerpania danych zapasów

Czy w przypadku zakupu mebli medycznych mamy też opisywać szafy medyczne, biurka, krzesła?

- w pliku HRP nie ma miejsca na uzupełnianie informacji o rodzaju mebli, należy podać ich łączną liczbę, nie wyższą niż ujęta we wniosku

Szacowanie wartości zamówienia - pozyskaliśmy co najmniej 2 oferty, które różnią się między sobą ceną - jaką cenę przyjąć w HRP?

- należy przyjąć cenę najkorzystniejszej oferty

Czy faktury muszą być oddzielne na każdy sprzęt komputerowy, czy może być faktura łączna, jeśli jest od jednego dostawcy?

- może być oddzielna lub łączona

Czy w przypadku kategorii sprzęt medyczny możliwe jest przy dokonywaniu zakupów grupowanie sprzętu według jego przeznaczenia np. ekg, holtery a nie włączać do tej grupy tablic okulistycznych

- zakupy mogą być dokonywane w grupach ustalonych przez Grantobiorcę, natomiast na etapie szacowania należy zsumować wartość całej kategorii, żeby poszczególne zakupy były dokonywane w odpowiedniej procedurze

Czy można zrobić zakup przed podpisaniem umowy? Już po zakwalifikowaniu się?

- można dokonywać zakupu przed podpisaniem umowy. Kwalifikowalność wydatków obejmuje okres od 1 stycznia 2024 r.

Czy w ramach pierwszej zaliczki można zrefundować sobie koszty poniesione w 2024 roku?

- wniosek o refundację wydatku poniesionego przed podpisaniem umowy można złożyć od razu po podpisaniu umowy

Od kiedy biegnie 3 miesiące na rozliczenie zaliczki? Od momentu jej wypłaty?

- tak, od momentu wypłaty

Jeżeli wystąpimy o zaliczkę 20 marca to wówczas do kiedy złożyć wniosek o rozliczenie zaliczki - do 5 lipca?

- jeśli zaliczka zostanie wypłacona w kwietniu to maksymalny okres sprawozdawczy obejmuje trzy miesiące, następnie sprawozdanie powinno zostać złożone w terminie 5 dni

Jakie będą konsekwencje nierozliczenia zaliczki w okresie 3 miesięcy?

- w przypadku nierozliczenia zaliczki w terminie, Grantobiorca zobowiązany jest do jej zwrotu w terminie 7 dni kalendarzowych od upływu terminu.

Czy w jednym kwartale można umieścić całą kwotę grantu? Czy w takiej sytuacji 80% zostanie się jako zaliczka i po okazaniu Państwu faktury zostanie się resztę jeszcze w tym samym kwartale?

- jest taka możliwość, natomiast należy pamiętać, że pierwsza zaliczka nie może przekraczać tych 80% (należy złożyć kolejne zapotrzebowanie na środki – załącznik nr 1 do zaleceń Grantodawcy)

Czy suma wartości w HRP powinna być wysokości przyznanego grantu czy rzeczywiście oszacowanej wartości?

- wartości w HRP powinny być wpisane zgodnie z szacowaniami wartości poszczególnych pozycji, kwota ta może być zgodna z kwotą ujętą we wniosku

Czy można całkowicie zrezygnować z danego sprzętu np. spirometr?

- tak jest to możliwe, <https://feniks.nfz.gov.pl/index.php/2025/02/13/uzupelnianie-harmonogramu-realizacji-przedswiezecia/>

Jeżeli będziemy się rozliczać refundacją, a nie zaliczkami to rachunek nie może być wyzerowany. Czy mamy go wyzerować i zasilić ponownie po podpisaniu umowy?

- w przypadku w którym w ramach umowy o powierzenie grantu wypłacana jest wyłącznie refundacja nie ma konieczności posiadania odrębnego (wyzerowanego) konta bankowego

Czy w przypadku ewentualnego aneksowania umowy (wynikającego ze zwiększenia liczby deklaracji) można zwiększyć zakres rzeczowy wniosku? Tzn. wydatkować dodatkowe środki na rzeczy, które nie były wskazane we wniosku?

- nie ma takiej możliwości

Czy wydatki już rozliczone przed pojawieniem się procedury grantowej mogły być dokonane z innego rachunku?

- tak

Czy w ramach zaliczki/refundacji można rozliczyć wydatek kupowany w częściach? Czy dopiero po protokole odbioru końcowego i OT?

- faktury częściowe są dopuszczalne

Co jeśli płacimy za wydatek ratami, albo wpłacamy zaliczkę? czy za datę zakupu należy przyjąć ostatnią datę zapłaty?

- liczy się data ostatecznej płatności

A jeśli za kupiony sprzęt zapłaciłem w lutym '25, to wpisane to powinno być w I kwartał? Bo osoby dzwoniące z NFZ sugerowały żeby wpisać kwotę w kwartale II, niezależnie od daty zapłaty

- w tej sytuacji w HRP powinien być wpisany I kwartał 2025 r., natomiast w HP – ten kwartał, w którym przewidziana jest wypłata grantu na tę pozycję (może to być II kwartał)

Czy jeśli jest komplet mebli medycznych- 47 sztuk, to czy trzeba wykazać wszystkie 47 sztuk, czy można wskazać 1 komplet? Wskazanie 47 sztuk wypacza kwotę jednostkową mebla, ponieważ ten oscyluje od kilkuset do kilku tysięcy złotych.

- należy wpisać liczbę zgodną z wnioskiem (lub mniejszą)

Jeżeli we wniosku szacowałam określoną ilość np. Lamp bakterio/wiruso bójczych i oczyszczaczy powietrza, a teraz pojawiły się oczyszczacze z tą funkcją, to mogę w załączniku do umowy zmniejszyć ilość lamp a zwiększyć oczyszczaczy, bo taką mam teraz potrzebę?

- nie ma możliwości wpisania do HRP większej liczby sprzętu niż znajdowała się we wniosku

A jeśli chcemy kupić 2 szt. dermatoskopu np. za 500 i 1000, to wpisujemy każde osobno czy 2 x 750 zł

- należy wyodrębnić dwie pozycje (dwa wiersze w HRP)

Kiedy po podpisaniu umowy mogę złożyć sprawozdanie okresowe z refundacji?

- można składać takie sprawozdanie niezwłocznie po podpisaniu umowy

Jeżeli zakup dokonany był w grudniu tzn faktura jest z datą grudniową a zapłata została zrealizowana w styczniu 2025 to wpisujemy jako refundację IV kw 2024 czy jako I kw 2025?

- liczy się data zapłaty (czyli I kwartał 2025 r.)

Czy można wnioskować tylko o refundację, czy też muszą jednak być też zaliczki?

- może być tylko refundacja

Jaką przyjąć datę rozpoczęcia przedsięwzięcia, jeśli wydatki były ponoszone od początku 2024 roku?

- zgodną ze stanem faktycznym (w HRP)

Jeżeli jest max kwartalne rozliczenie, a umowa będzie np. od 15 marca, to pierwsze rozliczenie do 14 czerwca, czy do końca maja?

- do połowy czerwca

Czy wydatki można w ramach projektu finansować tylko z zaliczki jeśli nie ponieśliśmy jeszcze wydatków? Czy 20% grantu musi zostać rozliczone jako refundacja?

- pierwsza zaliczka nie może przekraczać 80% wartości grantu, o pozostałą kwotę należy wystąpić w ramach kolejnego zapotrzebowania na środki

Czy jeśli wydatki na remont danego pomieszczenia zostały wykazane w HRP w jednej pozycji, ale zostały wykonane w rozbiciu na części (np pierwszy brudny etap budowlany) który został już opłacony, więc zostanie w HP ujęty jako "do refundacji", ale czeka na realizację kolejny etap dociągnięcia instalacji teletechnicznej - który zostanie zawnioskowany jako zaliczka i odpowiednio wykazany jako zaliczka w ramach tej jednej pozycji HRP - to jest to poprawne działanie?

- jest to poprawne działanie

Jeśli chcemy zakupić sprzęt, który sumarycznie przekroczy ostatecznie w sumie wartość limitu dofinansowania to rozumiem, że możemy ""dopłacić"" z własnych środków?

- tak, jest to możliwe

Jak rezygnuje z przedmiotu to czy mam go wykazać zgodnie z wnioskiem i wpisać 0 czy w ogóle nie wykazywać

- nie należy wykazywać takiej pozycji

Czy okresem sprawozdawczym jest kwartał?

- okres sprawozdawczy to minimum 1 miesiąc, a maksimum 3 miesiące

Czy refundację można rozliczać po zakupie czy po zakończonym kwartale? wykazanym w HP?

- można występować od razu po dokonaniu zakupu

Czyli refundacja za sprzęt kupiony w 2024 powinna być wskazana najwcześniej w II kwartale 2025 w HP?

- tak

Czy jeśli poniesiemy wydatki zgodnie z Harmonogramem częściowo w tym roku a 10zęść w przyszłym roku, to możemy starać się o zwrot poniesionych środków w tym roku? Nie planując zaliczki

- jest to dopuszczalne

Czy pomimo wskazania kwoty w dokumencie mogę wydać mniej?

- tak

Kupujemy sprzęt z 48 tys netto+vatv8% 3840,00. Jaką cenę w harmonogramie wpisać?

- VAT może być wydatkiem kwalifikowalnym, jeśli nie ma możliwości jego odzyskania, wówczas należy wpisać w HRP i HP kwoty brutto

Czy mogę (za zgodą dostawcy) opłacić fakturę w 2 przelewach z 2 zaliczek w 2 kwartałach (np. 80 i 20%)?

- jest to dopuszczalne

Jak rozliczyć np. oprogramowanie rozłożone w czasie instalacja trwa kilka miesięcy. Czy można złożyć wniosek o częściowe faktury zakupu?

- jest to dopuszczalne

Czy wydatki poniesione w 2, 3 kwartale 2025 można rozliczyć w formie refundacji? Czy tylko jako zaliczka?

- w przypadku wydatków poniesionych możliwa jest formuła refundacji lub zaliczki (zależnie od tego, czy zostały faktycznie poniesione przed, czy po złożeniu zapotrzebowania na środki) oraz zgodnie z HP

Dzień dobry. Mam pytanie dotyczące końca okresu trwałości projektu. Czy dla I naboru jest to również rok 2033?

- tak, ta data obowiązuje wszystkich grantobiorców we wszystkich naborach

Czy określając status prawny w załączniku 7 do umowy, wystarczające będzie stwierdzenie, że GZOZ jest samodzielnym publicznym zakładem opieki zdrowotnej?

- tak, zgodnie z danymi rejestrowymi

Czy oświadczenie o niewspółpracowaniu z Rosją ma być podpisane przez dostawców długopisem czy podpisem kwalifikowanym?

- rodzaj podpisu nie jest określony

Czy Plan Działań Profilaktycznych musi być napisany na bazie planu ze strony feniks.nfz.gov.pl czy można stworzyć własny Plan Działań Profilaktycznych?

- można opracować własny, wzór jest jako potencjalna inspiracja

Czy jeżeli forma prawna podmiotu to spółka cywilna to weksel ma podpisać każdy ze współników?

- tak, ewentualnie możliwe jest notarialne umocowanie pełnomocnika

A jeśli już dzisiaj wiem, że opiekę koordynowaną będę mieć podpisaną na przełomie marca i kwietnia, to mogę wnioskować o wydłużenie terminu podpisania umowy o powierzenie grantu?

- NFZ może wyrazić zgodę w takim przypadku

Dzień dobry mam pytanie kosztów prowadzenia projektu. Np kto ma pokryć koszty prowadzenie dedykowanego konta bankowego?

- koszt prowadzenia rachunku nie jest kwalifikowalny

Weksel musi być u notariusza podpisany?

- nie, weksel jest podpisywany w siedzibie OW NFZ/delegaturze – zgodnie z informacjami z danego Oddziału. ~~Natomiast w przypadku kiedy dany podmiot chce umocować pełnomocnika do złożenia weksla i deklaracji wekslowej niezbędna jest wizyta u notariusza.~~

Czy pełnomocnictwo może być podpisane podpisem kwalifikowanym czy musi być notarialnie?

- pełnomocnictwo do zawarcia umowy powinno być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, nie notarialnie.

Czy weksel będzie można złożyć w delegaturze?

- należy skontaktować się z właściwym OW NFZ z pytaniem o taką możliwość

Czy jeśli kierownik zakładu udzielił pełnomocnictwa do podpisania umowy to musi być odrębne pełnomocnictwo do weksla czy pełnomocnictwo do zawarcia umowy wystarczy do weksla?

- umocowanie do złożenia weksla i deklaracji wekslowej musi wynikać jednoznacznie z treści pełnomocnictwa, samo pełnomocnictwo do zawarcia umowy nie jest wystarczające. Ponadto pełnomocnictwo do złożenia weksla i deklaracji musi być podpisane notarialnie.

Czy deklaracja wekslowa może być podpisana w obecności notariusza i wysłana do NFZ kurierem?

- ~~nie ma takiej możliwości.~~ Tak, weksel może zostać dostarczony kurierem.

Czy pełnomocnictwo do złożenia weksla in blanco może zostać podpisane odręcznie, profilem zaufanym, czy wyłącznie certyfikowanym podpisem?

- ~~musi być podpisane u notariusza.~~ Pełnomocnictwo do wystawienia weksla, a co za tym idzie i jego podpisania nie wymaga notarialnego potwierdzenia podpisu. Zwracamy jednak uwagę, że pełnomocnik musi legitymować się pełnomocnictwem szczególnym do podpisania określonego

weksla bądź rodzajowym do zaciągania zobowiązań wekslowych. Z pełnomocnictwa takiego musi jednoznacznie wynikać upoważnienie do wystawienia weksla lub wystawiania weksli w imieniu mocodawcy. Do zaciągania zobowiązań wekslowych nie upoważnia pełnomocnictwo ogólne. Nie będzie więc uprawniona do wystawienia weksla osoba, która ma pełnomocnictwo do zaciągania „wszelkich zobowiązań”, „wszelkich zobowiązań majątkowych” lub „zobowiązań finansowych”.

Dzień dobry, proszę o inf. nt. wykorzystywania dedykowanego nowo założonego rachunku bankowego do celów projektu: Czy wszystkie transakcje muszą być wykonane za pomocą tego rachunku? Co z dokonanymi wcześniej? Czy dopuszczalne są zakupy gotówkowe (w limicie poniżej 15 tys. Euro)?

- odrębne konto (nowe, lub używane wcześniej ale wyzerowane i przeznaczone wyłącznie do obsługi grantu) nie jest wymagane jedynie w przypadku refundacji uprzednio poniesionych kosztów. Zakupy gotówkowe nie są akceptowane

Czy górna granica 200 000 euro dotyczy podmiotu, niezależnie od tego ile wniosków złożył, czy dotyczy tylko MUŚ?

- ten limit dofinansowania dotyczy całego podmiotu (w rozumieniu rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą/posiadającego jeden numer NIP) i dotyczy również całości projektu (kolejnych naborów)

Czy dobrze zrozumiałam, że do złożenia weksla i deklaracji wekslowej wymagane jest pełnomocnictwo? Powinna zrobić to osobiście osoba upoważniona?

- istnieje możliwość pełnomocnictwa notarialnego

Czy zakupy dokonane przed zawarciem umowy a zakwalifikowane w projekcie nie podlegają pod odrębną księgowość czy też muszą zostać przeksięgowane na konta księgowe założone pod GRANT?

- nie ma takiej konieczności w przypadku zakupów dokonanych przed podpisaniem umowy

Czy w przypadku dwóch wspólników spółki cywilnej do podpisu załączników potrzebne będą 2 podpisy kwalifikowane?

- tak, wymagane są podpisy dwóch wspólników, chyba że jest udzielone pełnomocnictwo

Proszę o potwierdzenie jakie rozumieć możliwość wykorzystania infrastruktury do 20% na inne cele. Czy mogą to być świadczenia komercyjne?

Otrzymane dofinansowanie na podstawie umowy o powierzenie grantu może być wykorzystane wyłącznie w zakresie realizacji świadczeń POZ, z zastrzeżeniem możliwości wykorzystania sprzętu do innej działalności poza leczniczej w ramach działalności statutowej danego podmiotu leczniczego o ile

to zasadne. Grantobiorca w takim przypadku nie może przekroczyć 20% gospodarczego wykorzystania zasobów/wydajności infrastruktury w ujęciu rocznym. Na tę okoliczność Grantobiorca zobowiązany jest prowadzić ewidencję i udostępniać na każdy wniosek Grantodawcy

Czy 200.000 euro będzie dotyczyło sytuacji kiedy jedna placówka otrzymała teraz pozytywną ocenę wniosku i doda się do tej kwoty pozytywną ocenę kolejnego wniosku naszej drugiej przychodni?

- tak, ten limit dotyczy całości projektu, jeden podmiot nie może otrzymać większej kwoty niezależnie od liczby wniosków składanych w jednym lub więcej naborów

Czy przewidują Państwo złożenie weksła elektronicznego?

- nie ma takiej możliwości

Czy kolejne nabory będą podlegać tym samym zasadom (nie tylko pod względem limitu 200 000euro) co pierwszy nabór? Czy kryteria oceny wniosków będą takie same?

- tak, z uwagi na konieczność zachowania równości podmiotów

Czy jeżeli zakupimy w ramach projektu oprogramowanie jednej firmy , to znaczy że na okres trwałości projektu musimy korzystać wyłącznie z oprogramowania tej firmy?

- pytanie nie zawiera wszystkich informacji umożliwiających odpowiedź, oprogramowanie zakupione w ramach przedsięwzięcia powinno być wykorzystywane na cele projektu w okresie wynikającym z umowy i nie przesądza to o kształcie pozostałego oprogramowania wykorzystywanego w podmiocie leczniczym

Proszę o wyjaśnienie kwestii zabezpieczenia - zgodnie z wiadomością z OW: Umowę w pierwszej kolejności podpisują Państwo, a następnie Dyrektor OW NFZ. Po podpisaniu Umowy, wyznaczmy termin i miejsce podpisania weksła in blanco wraz z deklaracją wekslową. Czy w takim razie OW wyznaczy notariusza, u którego będzie złożony pod pis na wekslu i deklaracji, czy mamy sami podpisać te dwa dokumenty i osobiście je złożyć w OW, oczywiście w terminie 7 dni? Jest to ważne, ze względu na terminy u notariuszy.

- weksle podpisywane są w siedzibie OW/ewentualnie delegaturze jeśli OW dysponuje taką możliwością. Wizyta u notariusza jest koniecznością jeśli następuje umocowanie pełnomocnika do podpisania weksła i deklaracji wekslowej

Czy do podpisania umowy na realizację programu FENIKS wymagana jest umowa z NFZ do 2033r?

- tak, jest to niezbędne w celu zapewnienia trwałości projektu

Czy zmiana miejsca wykonywania świadczeń czyli przeniesienie do nowej siedziby (300 metrów bliżej centrum miejscowości i w lepszej dogodniejszej lokalizacji dla pacjentów) z zachowaniem pełnego zakresu świadczeń i ich ciągłości w trakcie realizacji umowy wystarczy aneks do umowy?

- taka sytuacja musi zostać indywidualnie rozpatrzona przez NFZ w kontekście spełniania kryteriów podlegających ocenie na etapie oceny wniosków

Czy dokumenty niebędące załącznikiem umowy muszą być podpisane przez osoby wskazane KRS, czy może to zrobić pracownik upoważniony do tego (np. protokół z rozeznania rynku, plan działań profilaktycznych)?

- dokumenty z szacowania powinny być podpisane przez osoby dokonujące tych czynności, natomiast plan działań profilaktycznych powinien być podpisany przez osobę/osoby kierujące podmiotem

Na jaki zakres czasowy powinien być Plan działań - czas realizacji projektu, czy na czas trwałości?

-proponujemy żeby plan działań profilaktycznych był przewidziany w horyzoncie czasowym zbieżnym z końcem przedsięwzięcia grantowego

Co w sytuacji, gdy spółka po otrzymaniu i zrealizowaniu umowy w ciągu 8 lat zostanie rozwiązana lub jej działalność zostanie zakończona?

-godnie z zawieraną umową - w przypadku stwierdzenia przez Grantodawcę naruszenia zasady trwałości Przedsięwzięcia Grantobiorca zwróci całość lub część Grantu w wysokości proporcjonalnej do okresu niezachowania trwałości Przedsięwzięcia.

Czy osoba udzielająca pełnomocnictwa na podpisać pełnomocnictwo podpisem kwalifikowanym? Czy dopuszczalny jest podpis zaufany?

- podpis zaufany nie jest dopuszczalny

Proszę o potwierdzenie: weksel i deklarację wekslową może podpisać osoba upoważniona pełnomocnictwem? Czy jako alternatywa, możemy zwrócić się do Państwa o podpisanie umowy w terminie umożliwiającym podpisanie weksla przez osobę upoważnioną, zachowując termin 7dniowy. (nieobecność osoby reprezentującej spółkę)

- może podpisać pełnomocnik, natomiast musi posiadać potwierdzenie notarialne

Jeżeli na nowym rachunku ma nie być żadnych środków, to jak z takiego rachunku mam zapłacić dostawcy?

- w przypadku refundacji poniesionych kosztów np. przed podpisaniem umowy nie ma konieczności posiadania nowego rachunku. W przypadku wnioskowania o zaliczkę – należy zakupy dokonywać z konta na które wpłynie zaliczka

Dla zakupów już dokonanych w 2024 r. nie był wykorzystywany ""nowy/czysty"" rachunek, rozumiem, że to nie stanowi problemu?

- nie stanowi to problemu

Czy w umowie należy podać dwa odrębne rachunki bankowe jeśli przedsięwzięcie będzie rozliczane w formie zaliczki i refundacji?

- nie ma takiej potrzeby

Jeżeli zakupiony sprzęt ulegnie degradacji (po gwarancji naprawa będzie nieopłacalna) czy należy taki sprzęt trzymać do 2033 roku?

- przy zakupach warto rozważyć kwestie parametrów zamówienia takich jak serwis pogwarancyjny, przeglądy, możliwość wymiany części itp.

Czy warunkiem podpisania umowy na dofinansowanie jest umowa z NFZ na czas nieokreślony lub do 30 czerwca 2033 i jakie są podstawy prawne?

- zgodnie z ustawą o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych umowy o udzielanie świadczeń w zakresie podstawowa opieka zdrowotna zawierane są bezterminowo

Proszę o odpowiedź co w przypadku jeśli osoba prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą prowadzi podmiot leczniczy, po pewnym okresie zmieni formę prawną, czyli wiadomo zmieni się NIP 390, jak wygląda sytuacja gdy podmiot przekształci się z jednoosobowej działalności gospodarczej na spółkę zoo w trakcie trwania projektu?

- zmiana podmiotowa po stronie Grantobiorcy jest dopuszczalna, wymaga to aneksu

Odroczenie podpisania umowy - prośbę o ew. odroczeniu podpisanie umowy z uwagi na przebywanie po za granicami PL wystarczy wysłać do Państwa mailowo? Powołując się na ścieżkę dotychczasowej korespondencji e-mailowej?

- tak, jest to wystarczająca informacja dla OW NFZ

Czy w ramach okresu trwałości NZOZ może zmienić właściciela?

- tak, natomiast należy zachować trwałość przedsięwzięcia

Jeżeli zakupiony w grantie sprzęt się zużyje po gwarancji, musimy go przechowywać, czy można powiadomić o tym Grantodawcę i go zutylizować?

- przy zakupach warto rozważyć kwestie parametrów zamówienia takich jak serwis pogwarancyjny, przeglądy, możliwość wymiany części itp.

Czy konto bankowe, które było wcześniej wykorzystywane do rozliczeń innych dotacji z NFZ i MZ, jest nieoprocentowane ale jest subkontem może być wykorzystane do tego projektu

- NFZ nie wnika w nazewnictwo produktów bankowych, konto nieużywane obecnie może być wskazane w umowie. Nie powinien to być natomiast rachunek oszczędnościowy czy lokata

Czy server back-up owo musi być zlokalizowany poza MUŚ ?

- rekomendujemy takie rozwiązanie

Czy w momencie dodania fizjoterapii do Opieki Koordynowanej, będzie możliwość zakupu sprzętu fizjoterapeutycznego jeszcze w tym naborze? Sprzętu nie było obecnie w dostępnym zakresie rzeczowym. Czy będzie możliwość podpisania stosownego aneksu

- nie ma takiej możliwości

Jeżeli z konta bankowego pobierana jest opłata prowadzenia konta (wyłącznie) czy może być taka opłata? ponieważ mamy konto wyzerowane, ale kiedy zostało wyzerowane, musimy ponieść koszt takiego subkonta

- taka opłata jest kosztem niekwalifikowalnym, należy ją ponieść ze środków podmiotu

Czy jeśli utworzyliśmy już rachunek do obsługi grantu to możemy go zasilać własnymi środkami i z tego rachunku dokonywać przelewy za sprzęt, który chcemy zrefundować z przedsięwzięcia?

- tak

Jak ustanawia się pełnomocnictwo do złożenia weksla?

- notarialnie

Co zawiera weksel?

- weksel na etapie jego złożenia pozostaje co do zasady niewypełniony. Uzupełniana jest deklaracja wekslowa, z której opisane są okoliczności na które weksel jest składany.

Czy mając dwa MUŚ w jednym mieście mogłem wnioskować na oba miejsca?

- nie było takiej możliwości

Czy po przekazaniu Państwu informacji o podziale 200 tys. euro na 3 MUŚ w określonych wartościach, można na etapie zawierania umowy dokonać aktualizacji tych kwot, zachowując limit 200 tys. na jednego Beneficjenta?

- jest to możliwe, należy być w bieżącym kontakcie z opiekunami umowy z OW NFZ

Mam pytanie w sprawie rachunku, który należy otworzyć na potrzeby realizacji grantu. Dziś dostałem z NFZ telefonicznie informację po weryfikacji naszych dokumentów, że na potwierdzeniu otwarcia rachunku nie może być napisane, że jest to rachunek ""pomocniczy"". A tak mamy w potwierdzeniu z bajku. Otworzyliśmy normalny rachunek, który nie jest drugim naszym głównym rachunkiem, tylko wg Banku ""rachunkiem pomocniczym"". jest to oczywiście zupełnie odrębny rachunek bankowy.

- NFZ nie wnika w nazewnictwo produktów bankowych

Czy zakupiony sprzęt musi w każdym przypadku spełniać standardy dostępności dla POZ, np. zakup regulowanej kozetki lub fotela (zakres regulacji 42-48 cm)

- tak, należy przestrzegać wymagań związanych z zapewnieniem dostępności dla pacjentów z różnymi potrzebami

Wszystkie dokonywane w ramach projektu zakupy będziemy księgować na osobnym koncie księgowym (nie chodzi mi o konto bankowe tylko konto na którym księgowane są wydatki), jednak te dokonane w 2024 są księgowane na innym niż projektowe koncie księgowym. Czy powinniśmy je przeksięgować na konto projektu. Podkreślam że nie chodzi o przepływy środków pomiędzy kontami bankowymi a jedynie księgowania na kontach księgowych

- nie ma takiej konieczności

Czy w sytuacji, gdy osoba wskazana w umowie nie będzie mogła dostarczyć weksla in blanco w terminie tygodnia od podpisania umowy przez fundusz, wiceprezes umocowany do reprezentacji zgodnie z KRS może podpisać taki weksel bez dodatkowego upoważnienia? Czy sam wpis w KRS wystarcza, czy też wymagane jest odrębne upoważnienie

- jeśli umocowanie wynika z dokumentów rejestrowych nie ma konieczności posiadania odrębnego upoważnienia

Czy do podpisania umowy na etapie weryfikacji musimy dostarczyć plan działań profilaktycznych?

- taki dokument powinien być zatwierdzony przed podpisaniem umowy

Pytanie dotyczące zał. 7 odnośnie VAT - w przypadku możliwości odliczenia VAT też ten załącznik podpisywać a jedynie w umowie zaznaczyć, że VAT nie kwalifikujemy i czy wtedy kwalifikujemy i rozliczamy kwoty netto (mamy możliwości odliczenia VAT w proporcji, ale dla przejrzystości rozliczenia VAT zaliczymy jako niekwalifikowalny

- w takiej sytuacji można przekreślić tekst zawarty w załączniku nr 7, a w ramach przedsięwzięcia rozliczać kwoty netto

Kiedy zostaną rozpatrzone odwołania? Jakie stanowisko przyjmuje NFZ w sytuacji, gdy złożono odwołanie i właśnie upływa termin 10 dni roboczych na przekazanie dokumentów do umowy – termin jest nadal obowiązujący?

- odwołania rozpatrywane są w terminie 30 dni roboczych

Czy na obecnym etapie, tj. po opublikowaniu listy rankingowej, ale przed podpisaniem umowy, możemy wycofać się z grantu i w następnym naborze ponownie złożyć wnioski?

- tak, jest taka możliwość. Należy jednak mieć na uwadze, że w kolejnych naborach może być sytuacja inna niż w pierwszym, gdzie wszystkie wnioski ocenione pozytywnie zostały ujęte na liście rekomendowanych do objęcia finansowaniem

Kiedy ogłoszenie kolejnego naboru?

- następny nabór przewidujemy w okolicach września 2025 r.

Jeżeli wysłałem wstępnie wypełnione dokumenty 14-02-2025 a dzisiaj zrozumiałem że coś przesłałem źle to czy mogę jeszcze raz wysłać poprawione dokumenty czy muszę czekać aż Państwo odpowiedzą na pierwszą wiadomość?

- można wysłać poprawione dokumenty po stwierdzeniu omyłki/nieaktualności

Mam pytanie: kiedy mogę najwcześniej dokonać zakupu? oferta np. na sprzęt komputerowy jest ważna jedynie 48 godz

- zakupu można dokonać w dowolnej chwili, kwalifikowalność wydatków obejmuje okres od 1 stycznia 2024 r.

Proszę o przypomnienie do kiedy muszą być podpisane umowy?

- umowy w ramach pierwszego naboru powinny być podpisane w terminie 30 dni roboczych od dnia publikacji listy, natomiast termin ten może ulec przedłużeniu o kolejne 14 dni kalendarzowych

Do kiedy będą rozpatrzone odwołania?

- odwołanie podlega rozpoznaniu w terminie 14 dni kalendarzowych, a w sprawach szczególnie skomplikowanych w terminie 30 dni kalendarzowych.

Jaka data ma być wpisana na podpisywanym wekslu?

- data złożenia weksla w OW NFZ

Skąd wziąć weksel?

- wzory weksla i deklaracji są w dyspozycji OW NFZ

Co oznacza łączny przedmiot zamówienia, czy np. kilkanaście komputerów po 5000 zł to jedno zamówienie?

- takie komputery mogą być nabyte w kilku zamówieniach, natomiast na potrzeby tych zamówień należy połączyć kwoty pozycji z HRP i dobrać właściwy tryb dokonywania zakupu/zamówienia. W tym przypadku zamówienie przekracza łączną kwotę 50 tys. zł.

Czy najpierw umowę podpisuje NFZ czy grantobiorca?

- umowa jest podpisywana najpierw przez grantobiorcę

Dlaczego nie dotyczy nas ogłoszenie w bazie konkurencyjności?

- wynika to z wytycznych kwalifikowalności wydatków w obecnej perspektywie finansowej

Od kogo należy uzyskać oświadczenie o braku współpracy z Rosją? Czy od jednego wybranego wykonawcy?

- od każdego wykonawcy/dostawcy

W planie programu profilaktycznego określone zostały wskaźniki wykonalności. Kiedy należy przesłać pierwsze informacje o wykonalności i w jakiej formie?

- realizacja planu może podlegać ocenie w trakcie realizacji przedsięwzięcia grantowego. Nie jest przewidziany termin występowania o tego rodzaju informacje

Co jeśli nie wykorzystano całej kwoty grantu?

- pozostała kwota podlega zwrotowi

Kiedy zgłosić zmianę adresu placówki, jesteśmy obecnie w trakcie zmiany miejsca wykonywania świadczeń?

Niezwłocznie po dokonaniu zmiany miejsca wykonywania świadczeń.

Czy w ramach dofinansowania można zakupić licencję na oprogramowanie do obsługi gabinetu np. KS-SOMED, jeżeli tak to na jaki maksymalny okres tj. czy mogę zakupić je na okres trwałości projektu? tj. do 2030 roku?

W przypadku zakupu licencji na przedmiotowe oprogramowanie należy jednak mieć na względzie fakt, iż aby wydatek mógł zostać uznany za kwalifikowalny musi zostać przewidziany w umowie o powierzenie grantu, a następnie zafakturowany, odebrany oraz zapłacony w okresie realizacji Przedsięwzięcia. W ww. przypadku płatność musi zostać dokonana w jeden z poniżej opisanych sposobów: a) jednorazowo za cały okres wykupionej licencji, b) okresowo - kwalifikowalne będą tylko wydatki poniesione do dnia zakończenia Przedsięwzięcia. Oprogramowanie zakupione w ramach Przedsięwzięcia powinno obejmować swoim działaniem wyłącznie miejsce udzielania świadczeń, na które został powierzony grant. Dopuszcza się możliwość zakupu licencji na oprogramowanie w chmurze. Jeśli oprogramowanie będzie używane w innych miejscach niż miejsce udzielania świadczeń objęte umową o powierzenie grantu, wydatek kwalifikowalny będzie stanowiła część proporcjonalna do części, którą użytkuje przedmiotowe miejsce, na który przyznany został grant.

Czy w ramach projektu mogę zakupić krzesła do poczekalni? Z definicji nie wiem czy się kwalifikują jako meble medyczne.

Tak, jeżeli spełniają wymogi dotyczące mebli medycznych zgodnie z zaleceniami <https://feniks.nfz.gov.pl/index.php/zalecenia-grantodawcy-2/>

Zakupiliśmy sprzęt medyczny (USG) w roku 2024 w formie leasingu, czy możemy go wykupić w ramach przyznanego grantu?

Pozycje objęte zakresem rzeczowym, stanowiącym załącznik nr 1 do procedury, zakupione lub zamontowane w ramach Przedsięwzięcia muszą być fabrycznie nowe i zamontowane po raz pierwszy, a także zostać dopuszczone do obrotu handlowego.

Jeżeli planuję zakup sprzętu, który będzie użytkowany nie tylko w POZ, ale też w usługach komercyjnych, w którym momencie powinnam przekazać taką informację i przeliczenie kwalifikowalności?

Otrzymane dofinansowanie na podstawie umowy o powierzenie grantu może być wykorzystane wyłącznie w zakresie realizacji świadczeń POZ, z zastrzeżeniem możliwości wykorzystania sprzętu do innej działalności poza leczniczej w ramach działalności statutowej danego podmiotu leczniczego o ile to zasadne. Grantobiorca w takim przypadku nie może przekroczyć 20% gospodarczego wykorzystania zasobów/wydajności infrastruktury w ujęciu rocznym. Na tę okoliczność Grantobiorca zobowiązany jest prowadzić ewidencję i udostępniać na każdy wniosek Grantodawcy.

Czy wszystkie elementy zestawu komputerowego musimy kupić u tego samego dostawcy czy też możemy osobno kupić monitor a osobno komputer? Takie podejście obniża koszty ponieważ możemy wybierać lepsze oferty na każdy element.

Nie ma takiej konieczności. Należy wybrać najkorzystniejszą ofertę, niezależnie czy pochodzi od jednego czy kilku dostawców.

Dzień dobry, mam pytanie dotyczące realizacji procedury zakupu i dokumentowania wydatków w ramach grantu. Jak należy rozliczyć zakup sprzętu w sytuacji, gdy sprzęt został zamówiony przed formalnym przyznaniem grantu? Czy istnieje możliwość kwalifikowania tego zakupu w ramach rozliczenia grantu, a jeśli tak, to jakie dokumenty i procedury należy zastosować?

Zgodnie z procedurą projektu grantowego "Za kwalifikowalne mogą zostać uznane koszty związane z realizacją Przedsięwzięcia, o ile poniesione wydatki spełniają łącznie nw. kryteria: 1) są niezbędne do realizacji Przedsięwzięcia i zgodne z celami projektu „Wsparcie Podstawowej Opieki Zdrowotnej POZ”; 2) muszą być dokonywane w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów publicznych; 3) zostały uwzględnione w umowie o powierzenie grantu; 4) zostały faktycznie poniesione nie wcześniej niż od dnia 1 stycznia 2024 r. oraz w okresie objętym umową o powierzenie grantu zawartą pomiędzy Grantobiorcą a NFZ, w trybie i na warunkach określonych w tej umowie; 5) są poparte dowodami księgowymi i wykazane w dokumentacji finansowej Grantobiorcy; 6) są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa."

Czy w przypadku zakupu zestawu komputerowego, może razem ze sprzętem zostać zakupiony pakiet biurowy np. MS Office?

Zgodnie z zestawieniem zakresu rzeczowego oprogramowanie powinno być osobną pozycją. Powinno zostać wykazane w HRP jako "Oprogramowanie systemowe - w tym oprogramowanie do realizacji opieki koordynowanej".

Czy dopuszczalny jest zakup zróżnicowanego sprzętu np. przy dopuszczonych 4 laptopach, 2 laptopy mocniejsze droższe a 2 bardziej podstawowe. Co wiąże się z różnymi cenami jednostkowymi.

Jest dopuszczalne, sprzęt powinien być wykazany w odrębnych pozycjach w HRP, tak aby cena jednostkowa wskazana dla danej pozycji była zgodna z faktycznie poniesionym wydatkiem.

Czy wszechstronny aparat USG musi mieć wszystkie głowice czy wystarczą te, które będą rzeczywiście wykorzystywane w placówce (np. nie mamy kardiologa wykonującego echo, więc głowica kardo nie będzie wykorzystywana)?

Aparat USG powinien umożliwiać wszechstronną diagnostykę zgodnie z możliwościami diagnostycznymi danego POZ.

"Czy koszty związane z instalacją, konfiguracją i uruchomieniem sprzętu informatycznego (np. serwery backup, bazy danych) są kosztami kwalifikowalnymi?"

Wydatki poniesione na usługi związane z instalacją, konfiguracją i uruchomieniem sprzętu informatycznego nie są kwalifikowalne.

Czy wszystkie pozycje wymienione we wniosku należy uznać na obecnym i w przyszłych etapach procedowania za zweryfikowane co do kwalifikowalności wydatku?

Weryfikacja nastąpi na etapie sprawozdania lub podczas ewentualnej kontroli.

Czy w przypadku mebli medycznych może być deklaracja zgodności z normami wystawiona przez wykonawcę?

Takie dokumenty nie są niezbędne do rozliczenia, jednak nie jest wykluczone ich pozyskanie.

Witam, mam pytanie dotyczące zakupu mebli medycznych. Czy wystarczy, że będą to meble z tworzywa umożliwiającego mycie oraz dezynfekcję, czy muszą posiadać certyfikat o którym kiedyś była mowa?

Posiadanie certyfikatu/spełnianie norm ISO nie jest wymagane.

Pytanie o kategorię wydatków ,meble medyczne'. W wytycznych jest mowa, że meble powinny spełniać 2 normy ISO, dyrektywy UE i rozporządzenie Ministra zdrowia z 26 marca 2019r. Czy produkty muszą spełniać te wszystkie wymagania jednocześnie? W praktyce bardzo trudno znaleźć jest dostawcę, który jest w stanie sprostać.

Aktualne wytyczne nie przewidują takiego wymogu: <https://feniks.nfz.gov.pl/index.php/zalecenia-grantodawcy-2/>

Na jaki okres czasu można zakupić oprogramowanie systemowe, również oprogramowanie do opieki koordynowanej ?

Odpowiedź na to pytanie znajduje się w zaleceniach: <https://feniks.nfz.gov.pl/index.php/zalecenia-grantodawcy-2/>

Jak należy definiować pozycję Zestawienia zakresu rzeczowego o nazwie „Zestaw komputerowy/All in One”?

Jako wydatki kwalifikowane należy uznać:

Dla komputera stacjonarnego

- jednostka główna wraz systemem operacyjnym w modelu OEM oraz z wyposażeniem wewnętrznym (w tym, podzespoły komputera niezbędne do poprawnego funkcjonowania)
- monitor 1 szt.
- myszka 1szt.
- klawiatura 1szt.

Dla komputera All In One

- jednostka główna wraz z systemem operacyjnym w modelu OEM oraz z wyposażeniem wewnętrznym (w tym, podzespoły komputera niezbędne do poprawnego funkcjonowania)
- myszka 1szt.
- klawiatura 1szt.

Dla komputera przenośnego notebook

- laptop wraz z systemem operacyjnym w modelu OEM oraz z wyposażeniem wewnętrznym (w tym, podzespoły komputera niezbędne do poprawnego funkcjonowania)
- stacja dokująca 1szt.
- napęd CD/DVD

Czy mogę kupić rozszerzenie licencji KS-SOMED o kolejne stanowiska do obsługi pacjentów w ramach opieki koordynowanej? a potem wykupić aktualizacje całego oprogramowania na okres trwałości projektu? tj do 2030 roku? Czy taki wydatek stanowi wydatek kwalifikowalny?

Wydatek kwalifikowalny stanowi wyłącznie zakup oprogramowania, a nie jego aktualizacja.

Czy zakup oprogramowania do odczytywania Holterów przez lekarzy działających w ramach Opieki koordynowanej jest zakupem oprogramowania dziedzinowego wg wytycznych projektu?

Tak, oprogramowania do odczytywania Holterów może stanowić oprogramowanie dziedzinowe.

Czy router kwalifikuje się do zakupu jako urządzenie sieciowe typu switch?

To zależy od funkcjonalności danego urządzenia.